

Dječji vrtić „Bajka“

Zagreb, Zorkovačka 8

KLASA: 601-02/25-05/01

URBROJ: 251-569-04-25-02

U Zagrebu, 28.01.2025.

Na temelju članka 43. st.6. točka 1. i čl. 68. t. 7. Statuta Dječji vrtić „Bajka“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bajka“ na 59. sjednici održanoj dana 28.01.2025. donosi

KUĆNI RED

Članak 1.

Dijete u vrtiću/jaslicama može **boraviti do 10 sati dnevno**, sukladno radnom vremenu Vrtića i potpisanom Ugovoru.

Članak 2.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti **do 9 sati** (iza tog vremena zaključavaju se ulazna vrata vrtićkih objekata i ostaju zaključana sve do 14 sati), kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik **dužan je najaviti matičnom odgojitelju najkasnije do 10,30 sati** u tekućem danu kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta.

Članak 3.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo **odrasle osobe** koje je roditelj/skrbnik djeteta **opunomoćio na propisan način** (prema Protokolu prilikom dolaska djeteta u vrtić i odlaska djeteta iz vrtića).

Članak 4.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba **obvezna je osobno javiti se odgojitelju**. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, **prestaje odgovornost odgojitelja**.

Članak 5.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik **obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja** svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

Članak 6.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik **obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić/jaslice s povišenom**

temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić/jaslice potrebno je **donijeti liječničku ispričnicu**.

Članak 7.

Ukoliko dijete ima **kroničnu bolest**, roditelj/skrbnik obvezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

Članak 8.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića/jaslica /30 dana i više/ potrebno je ponovno donijeti **liječničku potvrdu/ispričnicu** da dijete može polaziti vrtić/jaslice.

Članak 9.

Boravak na otvorenom je svakodnevnan i obvezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i **primjerenom odjeći i obući za igru** u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Roditelji su dužni osigurati odjeću prikladnu vremenskim uvjetima i godišnjem dobu te osigurati druga zaštitna sredstva potrebna za boravak djece na zraku.

Članak 10.

U sobe dnevnog boravka djece može se ulaziti samo **u prikladnoj obući**.

Članak 11.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o **nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima**, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je **u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom**.

Nije dozvoljeno samostalno kretanje djeteta po objektu.

Članak 12.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo Vrtića.

Članak 13.

U **komunikaciji** s osobljem Vrtića i roditeljima/skrbnicima potrebno je **ophoditi se kulturno i pristojno** s uvažavanjem i poštovanjem.

Članak 14.

Dječji vrtić **ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u vrtić.**

Članak 15.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su **poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika** Vrtića.

Članak 16.

Potrebno je da roditelj/skrbnik **prati i uvažava pisane i usmene informacije** o boravku djeteta/ce u jaslicama i vrtiću te se odazivaju na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), **u skladu s programom.**

Roditelj je obavezan **pridržavati se pravila i uputa** dobivenih na predupisnim roditeljskim sastancima, na roditeljskim sastancima skupine i putem oglasnih ploča o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, redovito pratiti informacije istaknute na oglasnim pločama vrtića, kutiću roditelja, ispred odgojne skupine...

Roditelj prilikom dovođenja i odvođenja djeteta s odgojiteljima **izmjenjuje samo najnužnije informacije o djetetu**, a opširnije informacije ima pravo dobiti u vremenu predviđenom za individualni razgovor s odgojiteljima.

Informacije o djeci djelatnici Vrtića mogu dati **isključivo roditeljima ili skrbnicima djeteta** te službenim institucijama (Hrvatski zavod za socijalni rad, sud, policija..)

Zaposlenici Vrtića **obvezni su svaku sumnju na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, te kršenje dječjih prava** prijaviti nadležnim institucijama, a pri tome nije obvezna prethodna najava roditeljima.

Članak 17.

Roditelj/skrbnik dužan je **pravovremeno informirati Vrtić o:**

- Potrebi za boravkom djeteta u Vrtiću za vrijeme posebne organizacije rada (ljetni i zimski praznici, spajanje skupina..) ispunjavanjem anketnih upitnika
- Potrebama za različitim programima (posebni programi Vrtića i posebni programi vanjskih suradnika)

kako bi Vrtić mogao osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni rad i sigurne uvjete za svu djecu.

Roditelj je dužan:

- **obavještavati odgojitelje** o događajima u obitelji i izvan nje, a koji mogu utjecati na ponašanje djeteta.
- **odazivati se na pozive vrtića** i aktivno surađivati sa zaposlenicima
- pratiti, davati informacije o razvoju i ponašanju djeteta

Članak 18.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića nije dozvoljeno: pušenje, dolazak u alkoholiziranom stanju, kretanje na koturaljkama u unutarnjem prostoru, uvođenje životinja, te prodaja i/ili promidžba robe i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce.

Članak 19.

Roditelj/skrbnik dužan je **redovito podmirivati troškove** korištenih usluga Vrtića.

Članak 20.

Ovaj Kućni red Vrtića objavljuje se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Ines Katić



Ravnateljica:



Snježana Lozančić, mag.praesc.educ.